

Ressources documentaires et bases de données option métiers des bibliothèques : gestion, animation, documentation

Métiers du livre : documentation et bibliothèques

Objectifs

Cette formation (initiale et continue) a pour but d'apporter une solide formation à la fois professionnelle et généraliste dans les métiers des bibliothèques et dans la perspective des concours de la fonction publique. L'objectif est de former du personnel d'encadrement apte à faire face à la multiplicité des fonctions dans les bibliothèques : information, fonction documentaire, traitement des collections, animation et médiation culturelle.

Compétences

- Gestion de l'acquisition, de l'indexation et du catalogage de documents sur différents supports.
- Conception et élaboration de produits documentaires pour les besoins spécifiques des usagers.
- Accueil des utilisateurs afin de les aider dans leurs recherches et les orienter dans leurs choix.
- Organisation d'expositions, de rencontres avec des auteurs, de débats.
- Promotion de la bibliothèque auprès du public.

Conditions d'accès

Bac + 2 ou équivalent.

- Soit une licence 2 dans des formations générales : Lettres, Arts, Langues vivantes, Histoire, Philosophie, etc.
- Soit un bac + 2 dans des formations professionnelles : DEUST (Documentaliste-Bibliothécaire), DUT Métiers du livre, BTS (communication, imprimerie, assistants de direction), etc.

Modalités de formation

FORMATION INITIALE

FORMATION CONTINUE

Informations pratiques

Lieux de la formation

UFR des Lettres

Volume horaire (FC)

435 h

Capacité d'accueil

20

Contacts Formation Initiale

Malika PROISY

[0364268514](tel:0364268514)

malika.proisy@u-picardie.fr

Plus d'informations

UFR des Lettres

Organisation

Organisation

La formation se déroule sur une année universitaire, en deux grands temps :

- De mi-septembre à fin janvier, environ 15 semaines durant lesquelles les étudiants suivent la majorité des cours, et abordent une partie du projet tuteuré.
- De fin janvier à fin mai, 12 semaines de stage. D'abord 4 semaines en stage, puis 2 semaines à l'université, enfin 8 semaines en stage. À l'issue de ces périodes, les étudiants rédigent le mémoire de stage, à remettre fin mai. Les soutenances ont lieu courant juin.

Volume horaire : 435 h de cours en présentiel, 140 h de projet tutoré, stage(s) sur 12 semaines

Période de formation

Cours de septembre à début février.

Stages de février à mai.

Contrôle des connaissances

Contrôle continu.

Modalités de contrôle des connaissances voir sur la page web de l'UFR.

Responsable(s) pédagogique(s)

Luc Ruiz

luc.ruiz@u-picardie.fr

Sabrina DUMONT FELLOWS

sabrina.fellows@u-picardie.fr

Programmes

VET MIROIR LP RESS DOC ET BDD – METIERS DES BIBLIOTHEQUES	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Certification en Langue Anglaise					
BONUS LICENCE PRO					

A savoir

Niveau d'entrée : Niveau III (BTS, DUT)

Niveau de sortie : Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)

Prix total TTC : 4800 €

Citadelle, 10 rue des Français
libres
80080 Amiens
France

<https://lettres.u-picardie.fr/>

Conditions d'accès FC

- Être titulaire d'un diplôme niveau bac + 2 ou équivalent.
- En formation continue, personnes en reprise d'études, salariés, demandeurs d'emploi, VAE.

Calendrier et période de formation FC

Durant le premier semestre, une période de cours à l'université. Le second semestre est essentiellement consacré au(x) stage(s) pendant une période de 12 semaines.

Références et certifications

Identifiant RNCP : 30150

Codes ROME : K1601 - Gestion de l'information et de la documentation

Codes FORMACODE : 46373 - Bibliothèque documentation

Codes NSF : 325 - Documentation, bibliothèques, administration des données

Contacts Formation Continue

SFCU

03 22 80 81 39

sfcu@u-picardie.fr

10 rue Frédéric Petit

80048 Amiens Cedex 1

France

Le 16/03/2025